

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Број: 01-276
03. 03. 2023. год.
У Ж И Ц Е

ГРАДСКОМ ВЕЋУ

Ужице

ПРЕДМЕТ: Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2022. годину

Достављамо Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2022. годину, број 01- 241 од 24.02.2023. године,

који је Управни одбор Историјског архива усвојио Одлуком број 01-243/2 од 28.02.2023. године, а који је урађен на основу:

1. Законом о култури (Сл. гласник РС бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020,47/2021,78/2021)
2. Статута Града Ужица (Сл.лист Града Ужица број 4/19)
3. Статута Историјског архива бр.01-269/5 од 27.02.2018.

а у складу са Методологијом израде програма и извештаја установе и Упутством.

Известилац: Жељко Марковић, директор Историјског архива Ужице

**ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ**

Прилози:

- Одлука Управног одбора Историјског архива број 01-243/2 од 28.02.2023. године
- Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2022. годину 01-241 од 24.02.2023. године.

На основу члана 44. Закона о култури (Сл. гласник РС бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020,47/2021,78/2021) и члана 28. Статута Историјског архива Ужице бр. 01-269/5 од 27.02.2018, Управни одбор Историјског архива Ужице, на седници одржаној 28.02.2023. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2022. годину број 01-241 од 24.02.2023. године.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Број:

01-241

24.02.2023. год.

У Ж И Ц Е



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ УЖИЦЕ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА УЖИЦЕ
за 2022. годину**

Историјски архив Ужице
Жичка 17
телефон: 513 484
e-mail: info@arhivue.org.rs; arhivue@ptt.rs
матични број: 07156812, ПИБ: 101502263
Ужице, 23. 02. 2023.

САДРЖАЈ

<u>1. УВОД</u>	3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија	3
1.2. Правни основ за обављање делатности	4
1.3. Делатност установе	5
1.4. Организациона структура установе	5
1.5. Начин финансирања	5
<u>2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</u>	6
2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА.....	6
2.1.1. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА.....	6
2.1.2. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ	7
2.1.2.1. ДЕПО	7
2.1.2.2. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ.....	9
2.1.2.2.1. Сређивање архивске грађе	9
2.1.2.2.2. Обрада сређене архивске грађе	9
2.1.2.3. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА	10
2.1.2.4. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА, ОБРАЗОВНА И ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ	10
2.1.2.4.1. Публикације	10
2.1.2.4.2. Изложбе	10
2.1.2.4.3. Промоције	11
2.1.2.4.4. Предавања	12
2.1.2.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама.....	12
2.1.2.4.5.1. Архивистичко друштво Србије	12
2.1.2.5. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА	12
2.1.2.6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	13
2.1.2.7. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ.....	13
2.1.2.8. СТРУЧНИ САВЕТ.....	14
2.1.2.9. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР.....	14
2.1.3. АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА	14
2.1.4. ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА	15
2.1.5. ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	15
2.1.6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ.....	15
2.1.6.1. Јавни радови.....	15
2.1.6.2. Стручна пракса.....	15
2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА-ПРОГРАМСКИ ДЕО... ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2022. ГОДИНИ ТАБЕЛА - ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА	16 17 18
<u>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)</u>	18
3.1. Стање запослених	18
3.2. Број и структура запослених према Правилнику о систематизацији.....	18
3.3. Промене стања запослених у току године	18
<u>4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</u>	18
4.1. Просторни услови рада	18
4.2. Стање објеката и опреме.....	18
4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање.....	19
4.4. Текуће одржавање објеката и опреме	19
<u>5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ</u>	20
5.1. Остварење прихода	20
5.2. Извршење расхода	20

1. УВОД

Рад Историјског архива Ужице у 2022. години био је обележен применом нових одредби Закона о архивској грађи и архивској делатности. Закон је дао нове обавезе архивима и ствараоцима. Под стручним надзором Архива нашло се у 2022. години још 2 500 регистратура приватних стваралаца. Због повећања обима посла у Служби за заштиту архивске грађе ван архива су били ангажовани запослени и из других служби Архива. Овакво повећање обима посла је у 2022. години била карактеристика архивистичке делатности у Србији.

Настављена је сарадња са Националном службом за запошљавање на радном ангажовању лица са инвалидитетом, по конкурсима НСЗ. Укупно су реализована два пројекта *Јавни рада*.

Архив је успоставио сарадњу и са *Фондом Краљевски двор* у вези публикација и дистрибуције 1 000 примерака књиге Момчила Вуковића Бирчанина „Краљ Петар II Карађорђевић“ најбољим матурантима у Републици Србији и Републици Српској.

Потписан је протокол о сарадњи са Факултетом за дипломатију и безбедност Београд.

По конкурсима Министарства културе, добијена су средства за штампу књиге „Тежина заклетве“ и набавку book скенера А2 за дигитализацију црквених матичних књига и архивске грађе (већи део средстава за скенер обезбеђен је из сопствених прихода Архива).

Донацијом Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. извршена је набавка опреме за опремање легата Радована Поповића, новинара „Политике“.

Рађено је на сређивању архивске грађе код правних лица на терену по основу уговора склопљених са њима.

У складу са применом новог Закона о архивској грађи и архивској делатности, вршена је обука и пружана стручна помоћ регистратурама.

Поводом 160 година ослобођења Града од Турака, публикована је пригодна књига.

Архив је активно учествовао у изради документа о Плану развоја града за период од 2023-2030. године, као и у предлагању програма за манифестацију *Престоница културе Србије 2024. године*.

У току 2022. године спроводиле су се набавке и то: једна јавна набавка која се односи на набавку book скенера А2 и двадесет четири набавке испод лимита за спровођење јавне набавке – 1.000.000 динара без ПДВ-а.

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Историјски архив у Ужицу почео је са радом када је, по оснивању Архивског средишта у Ужицу 27.марта 1948. године, Министарство просвете НР Србије именовало је 24. априла 1948. године првог руководиоца ове установе, "као органа Државне архиве НР Србије".

Градска државна архива 26. априла 1956. године мења назив у Историјски архив Титово Ужице.

Архив је 1960. године постао самостална буџетска установа, а 25. јануара 1966. године Окружни привредни суд у Ужицу донео је решење да се ова установа упише у регистар као институција која обавља културно-просветну и научну делатност и да права и обавезе оснивача врши Скупштина општине Титово Ужице. Престанком рада срезова 1967. године Историјски архив је постао међуопштинска радна организација. Скупштина општине Титово Ужице донела је 27. априла 1971. године одлуку о заједничком преузимању права оснивача Историјског архива општина ужичког региона: Ариље, Бајина Башта, Ивањица, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Ужице и Чајетина, које се сматрају суоснивачима Архива, са правима и дужностима који из тога проистичу.

Главна улога и мисија Архива огледа се у очувању архивске грађе као културно-историјске баштине. Тиме се врши очување националног идентитета и негује најважнија и најпрепознатљивија нит историјског трајања и опстанка.

1.2. Правни основ за обављање делатности

Делатност Архива, финансирање и начин организовања утврђени су:

1. Законом о култури (Сл. гл. РС бр. 72/2009, 13/2006-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021);
2. Законом о културном наслеђу (Сл. гл. РС 129/2021);
3. Законом о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гл. РС 6/2020) од 24.01.2020;
4. Законом о општем управном поступку (Сл. гласник РС 18/16);
5. Законом о употреби српског језика у јавном животу и заштити и очувању ћириличног писма (Сл.гл. РС бр. 89/21);
6. Извршним прописима Закона о културним добрима;
7. Решењем о утврђивању територије Архива (Сл. гл. РС 7/96);
8. Правилима о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (Сл. гл. РС 28/90);
9. Правилником о програму стручних испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања (Сл. гл. РС 83/20);
10. Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара;
11. Одредбама других закона које се односе на положај и заштиту културних добара;
12. Међународним конвенцијама и другим документима која се односе на положај и заштиту културних добара;
13. Статутом Историјског архива Ужице.

1.3. Делатност установе

Шифре делатности Архива су:

9101 – Делатност библиотека и архива

5811 – Издавање књига

5814 – Издавање часописа и периодичних издања

Архив је установа у којој се, по правилу, трајно чува, стручно обрађује и даје на коришћење архивска грађа. Архивском грађом се сматра сав изворни и репродуковани (писан, цртан, фотографисан, штампан, снимљен и на други начин забележен) документарни материјал, који је значајан за историју и друге научне области, за културу уопште и друге друштвене потребе, а настао је у раду државних органа, установа, привредних, самоуправних и друштвених организација, грађанско-правних лица, породица и појединаца, без обзира на то кад је и где настао.

1.4. Организациона структура установе

Архив је конституисан као јединствена установа са одељењима:

I ОДЕЉЕЊЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

1. Служба за заштиту архивске грађе ван Архива
2. Служба за заштиту архивске грађе у Архиву - депо

II ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И КОРИШЋЕЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

1. Служба за сређивање и обраду архивске грађе
2. Служба за библиотечку, културно-пропагандну и издавачку делатност

III ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

1. Служба за послове администрације
2. Служба рачуноводства
3. Служба за одржавање хигијене

1.5. Начин финансирања

Историјски архив се финансира из буџета јединица локалне самоуправе (Град Ужице и општине над којима се простире надлежност Архива) и сопствених прихода. Одређене програме по конкурсима финансира Министарство културе и информисања.

2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА

2.1.1. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Служба заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива, и у 2022. години, наставила је са евидентирањем стваралаца, који су достављали нормативна акта прописана новим Законом о архивској грађи и архивској делатности, са приличним закашњењем, јер је рок за израду давно истекао. У току априла примљено је преко 1700 архивских књига од разних стваралаца, и то у конвенционалном облику, с обзиром да програм за пријем архивских књига у електронском облику на нивоу архивске службе Србије није урађен.

Настављено је евидентирање стваралаца документације у основне евиденције службе. У употреби су још увек старе шифре тако да значајан број стваралаца није могуће разврстати и уписати у прописане евиденције. То има за последицу немогућност приказа тачног броја регистрованих стваралаца које служба прати.

У току године, по захтеву, пружена је 71 стручна помоћ у регистратурама по питањима израде нормативних аката, одређивања простора за смештај, начина уређивања канцеларијског и архивског пословања, као и докумената која настају у електронском пословању, израде Листи категорија са роковима чувања и начина сређивања документарног материјала. Поред овог вида помоћи, путем телефона дате су инструкције за преко 130 стваралаца који су се обраћали за стручну помоћ.

У току 2022. године извршена су **42** прегледа регистратура и то по општинама: Ариље **3**, Бајина Башта **4**, Ивањица **5**, Косјерић **2**, Пожега **4**, Прибој **3**, Пријеполје **6**, Ужице **12** и Чајетина **3**. Након прегледа стекли су се услови за издавање **21** налога за сређивање и излучивање. Донето је **37** решења о излучивању безвредног документарног материјала, с тим да је урађено **5** прегледа по замолници Државног Архива Србије за излучивање, чије су регистратуре заправо у надлежности овог Архива. Као што се може видети у протеклој години је повећан број захтева за уништавање безвредног документарног материјала у односу на 2021. годину. Архив није дозвољавао уништавање без уписа у архивску књигу и захтеве је враћао подносиоцима са образложењем да морају имати сређен и пописан документарни материјал и архивску грађу.

Служба је имала проблеме са адресама стваралаца, јер се преко 150 пошиљки вратило као „непознати“ примаоци. Након провере, која је уследила преко интернета или података из АПР, није се дошло до правих података о адресама ствараоца. Претпоставка је да значајан број ових спорних ствараоца нема активну делатност, неки су одсељени на друге адресе, тако да ће се ови враћени предмети и даље чувати у овој служби до даљих инструкција.

На захтев стваралаца архивске грађе и документарног материјала пружана је стручна помоћ, која се састојала у сређивању регистратурске документације, са уписом архивираног документарног материјала у архивску књигу. У току 2022. године сређене су регистратуре 5 основних школа и Јавног предузећа „Водовод“ Ужице.

Пракса да се ангажује Историјски архив показала се као веома добра. Ствараоцима је сређена и евидентирана архивска грађа и документарни материјал

уписан у архивску књигу, па је тиме испуњена законска обавеза, за чије неиспуњење су прописане високе казне. Све је више заинтересованих субјеката да се сређивање архивске грађе и документарног материјала повери професионалној установи.

У протеклој години одржани су једнодневни семинари за запослене у јавним предузећима, установама и приватним фирмама. Тема семинара је била примена Закона о архивској грађи и архивској делатности, са освртом на израду архивске књиге, а разматрана су и друга питања која је нови Закон прописао.

У Новој Вароши одржан је једнодневни семинар за запослене у образовању, коме су присуствовали и ствараоци из привреде и одговарајућих служби из општина Прибој, Пријеполје и Нова Варош. Присуствовало је око 90 учесника.

У Ариљу је одржан семинар на коме су поред представника друштвених сужби били присутни и представници из приватног сектора. Присуствовало је око 80 учесника.

У ОШ „Стари Град“ Ужице одржан је семинар за школе са подручја града Ужице. Присуствовало је око 50 учесника.

И у овој години преузимања је документација од правних лица у стечају са тенденцијом умањења у односу на претходне године.

Приоритет код преузимања имала је документација настала радом управе. Преузета је грађа старија од 30 година.

Преглед примљених фондова:

1. „Пролетер“ доо Ариље, 1978 – 2013, примљен део архивске грађе, а остатак се и даље налази код следбеника;
2. Занатска задруга „Одеса“ Ужице, 2004 – 2020. година, преузето је 0,50 метара дужних;
3. Трговинско предузеће “Аерофрути“ доо Севојно, 2012 – 2021, преузето је 7 метара дужних;
4. Архивска грађа Радована Поповића, новинара „Политике“ из Београда, (лична документа, архивалије настале као преписка или оригинали познатих личности, уметничке слике), преузет је 1 метар дужни;
5. Општинска управа Ивањица, 1991 – 1996, преузето је 20 метара дужних.

2.1.2. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ

2.1.2.1. ДЕПО

а) Преузета је архивска грађа и регистратурски материјал од регистратура (подаци о регистратурама наведени су у Извештају Службе заштите архивске грађе ван Архива). Број фондова на крају 2022. године је значајно увећан и има око 5000 дужних метара архивске грађе и документарног материјала.

Иако Историјски архив располаже депоима у згради Архива (500м²) и источним крилом зграде Касарна у Крчагову (око 300 м²), смештајни капацитети се убрзано попуњавају, због количине грађе која се преузима.

На преузетој архивској грађу извршени су послови класификовања грађе по организационим јединицама, обележавања и одлагања у полице.

б) Рад на стварању научно-информативних средстава о архивској грађи је један од приоритетних и најважнијих послова у Архиву. Израдом научно-информативних средстава је олакшан посао проналажења фондова и архивске грађе. У складу са важећим прописима воде се евиденције о архивској грађи:

1. Улазни инвентар Депоа - извршен је упис примљених регистратура у току 2022. године;
2. Општи инвентар;
3. Регистар културних добара и досијеа фондова;
4. Топографски показивач.

в) Година је карактеристична по изразито повећаном броју захтева. На захтев правних и физичких лица издато је 1580 уверења (преписа или фотокопија) о чињеницама које садржи архивска грађа. Захтеви које странке подносе Историјском архиву се односе на остваривање права на пензију и других права из радног односа (80% поднетих захтева). У значајној мери је повећан број захтева, који се односе на грађевинске и употребне дозволе, који грађани користе приликом подношења документације на Конкурсу општинских управа за субвенцију на столарију и изолацију стамбених објеката. На захтев судова и Агенције за реституцију издавани су подаци у вези са рехабилитацијом чланова породице и решења у поступцима повраћаја одузете имовине. Оваква врста захтева је најкомпликованија за обраду, јер странке немају тачне и прецизне податке када им је имовина одузета и којим Актом о подржављењу је то учињено. Одговарање на овако неуредне захтеве је захтевало велики истраживачки рад запосленог у депоу, а напред наведени проблеми са запосленим у овој служби још више отежавају решавање ових захтева.

Због кадровских проблема у Служби Депоа као приоритетни су постављени послови на решавању захтева странака, док су текући послови у области архивистике отежани.

г) Решен је проблем смештаја црквених матичних књига, тако што су у постојећим полицама фиксирани лимени граничници, који омогућавају вертикално улагање, стабилност и спречавају клизно падање и деформисање.

Тиме је адекватано смештено 539 оригинала и 68 копија матичних књига, и обезбеђен додатни простор за нови пријем матичних књига. Утврђено је да је 1/3 матичних књига оштећена и неопходна је рестаурација и конзервација.

д) На сређивање и обраду издато је 5 фондова.

2.1.2.2. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ

У оквиру планираних послова током 2022. године, на сређивању и обради архивске грађе фондова и збирки рађено је:

2.1.2.2.1. Сређивање архивске грађе:

Окружни народни одбор Титово Ужице 1944-1947

-Привредно одељење

0,10 м

-читање и формирање предмета, издвајање грађе са предлогом за излучивање, стављање у кошуљицу и исписивање садржаја на кошуљци, улагање у кутије по деловодном броју и привремено обележавање кутије

2.1.2.2.2. Обрада сређене архивске грађе

Хидротехнички одељак за ужичку и рашку област - Ужице 1924-1929

5 кутија, 0,40 м

-израда сумарног инвентара

Окружни народни одбор Титово Ужице 1944-1947

Здравствено и социјално одељење, планска комисија

8 кутија, 0,64 м

- уношење података (описа на кошуљцима) у рачунар

Лични фонд Слободан Пенезић Крцун 1918-1964

10 кутија, 0,96 м

-израда сумарног инвентара

Збирка фотографија 1876 -

150 кутија, 5,57 м

- класификација фотографија, стављање у кутије, исписивање садржаја на кутији, 6 кутија, 1135 фотографија, 0,36м

- скенирање фотографија (Ауто-мото друштво Ужице) – 266 фотографија

Збирка плаката 1990-2022

-обрада садржаја плаката, 21 комад

-уношење података у рачунар, 21 комад

Одлуком директора, донетом на састанку Стручног савета од 4. априла 2022. године, двоје запослених из Службе за сређивање и обраду архивске грађе били су распоређени на пословима *Службе за заштиту архивске грађе ван архива*, са задатком обраде захтева регистратура за издавање сагласности на *Листе категорија регистратурског материјала*.

Опис посла :

- формирање досијеа;
- провера достављених докумената;
- упис у евиденције Архива.

Обрађено је 2700 захтева регистратура и уписано у архивску евиденцију нових 1700 регистратура.

Обављани су послови на сређивању и обради картона зарада и персоналних досијеа радника из следећих фондова: "Братство и Јединство" ад Прибој, "Црни Врх" ад Бајина Башта, "Пролетер" ад Ариље, Земљорадничка задруга Пријепоље (Пољопродукт), "Аерофрути" Ужице и документације имовинско - правних послова Општине Пријепоље 1959 - 1965. године и Земљорадничке задруге Бајина Башта.

2.1.2.3. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА

У току 2022. године извршено је коричење редовне периодике и дела периодике из ранијег периода.

2.1.2.4. КУЛТУРНО-ПРОПАГАНДНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

2.1.2.4.1. Публикације

Извршавајући обавезу да као посебан вид заштите архивске грађе публикује своје сређене фондове и збирке, као и архивску грађу која се налази у другим архивима, а односи се на ужички крај, Архив је публикувао:

- *Историјска баштина* број 31;
- *Краљ Петар II*, два издања;
- *Тежина заклетве*, Дејан Ђерић;
- *Српска вила и турска уктача или Ужичанка*, Василије А. Стефановић, адаптација Видан Николић;
- *Знаменити универзитетски радници дијаспоре Златиборског округа о себи*, др Срећко Стопић.

2.1.2.4.2. Изложбе

Поводом Сретења - Дана државности Републике Србије у Историјском архиву Ужице је 11. фебруара отворена изложба *Ружа у међави* Архива Републике Српске, аутора др Зорана Пјешановића.

У оквиру манифестације „Пролеће у Бањалуци“, 21. априла 2022. године, у Архиву Републике Српске отворена је изложба Историјског архива Ужице *Краљевски ваздухопловци – Ужички војни округ 1912-1945*“, аутора Алксандра Огњевића.

У Архиву је 28. априла 2022. године отворена изложба *Сарајево и Ужице – историја нераскидивих веза*, аутора Данијеле Мрде, као резултат сарадње са Архивом Босне и Херцеговине.

У башти ГКЦ-а 8. јуна 2022. године, отворена је изложба *Рузмарин, сњегови и шаши*, из збирке фотографија Историјског архива Ужице, аутора Жељка Марковића

У Центру за културу у Лазаревцу 14. јуна 2022. године, отворена је изложба *Мумија*, из збирке Момчила Вуковића Бирчанина.

Поводом Дана општине 25. јула 2022. године, у Бајиној Башти отворена је изложба Архива Босне и Херцеговине и Историјског архива Ужице *Установе Дринске бановине* (Бајина Башта у документима Архива Босне и Херцеговине).

Поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе, 15. септембра 2022. године у Историјском архиву Ужице отворена је изложба Савеза инжењера и техничара Србије *Проф. др Вујица Јевђевић 1913-2006 - хидролог светског гласа*, аутора Оливере Ћосовић.

У Историјском архиву у Нишу 26. октобра 2022. отворена је изложба Историјског архива Ужице *Слободан Пенезић Крцун - млеко и крв*, аутора Жељка Марковића.

У оквиру Југословенског позоришног фестивала 2. новембра 2022. године, отворена је изложба *Меша Селимовић – избор докумената*, у организацији Историјског архива Ужица, Државног архива Србије и Андрићевог института.

2.1.2.4.3. Промоције

У организацији Историјског архива Ужице, Историјског архива у Неготину и Факултета за дипломатију и безбедност Београд, 10. маја 2022. године у Неготину одржана је промоција књиге Радојице Лазића *Службе безбедности Југославије – од Брионског пленума до распада државе*.

У Београду 17. јуна 2022. године у организацији Удружења Ужичана у Београду одржана је промоција књиге *Краљевски ваздухопловци - Ужички војни округ 1912-1945* и *Последња дворска стража*. О књигама су говорили Александар Огњевић, Жељко Марковић, Душан Бабац, проф. др Радојица Лазић и др Маријана Мраовић.

У оквиру манифестације *Жестивал* 23. августа 2022. године, у Народној библиотеци Ужице је одржана промоција књиге *Знаменити универзитетски радници дијаспоре Златиборског округа о себи*. У програму су учествовали: директорка Народне библиотеке, Душица Мурић, председник скупштине Града Ужица Бранислав Митровић, директор Архива Жељко Марковић, рецензент др Александар В. Савић и приређивач, Срећко Стопић.

Промоција књиге Момчила Вуковића Бирчанина *Краљ Петар II Карађорђевић*, одржана је 14. октобра 2022. године у Краљеву. На промоцији су говорили академик Матија Бећковић, приређивач Жељко Марковић, директорка Историјски архив Краљево Весна Милојевић и градоначелник Краљева Предраг Терзић.

На Међународном сајму књига у Београду 25. октобра 2022. године представљена је књига *Краљевски ваздухопловци – Ужички војни округ 1912-1945*. О књизи је говорио др Илија Мисаиловић.

У галерији Историјског архива Ужице, 28. децембра 2022. године представљена је књига *Службе безбедности Југославије, од Брионског пленума до распада државе*, аутора проф. др Радојице Лазића. О књизи су говорили аутор, Светко Ковач, генерал у пензији и дугогодишњи директор ВБА.

2.1.2.4.4. Предавања

Поводом Дана града Ужица 9. октобра 2022. године у Градској кући у Ужицу, представљен је пројекат *Дигитализација архивске грађе о Михаилу Пупину*. О пројекту је говорила ауторка Александра Нинковић Ташић.

2.1.2.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама

Историјски архив Ужице наставио је сарадњу са Архивом Републике Српске и Архивом Босне и Херцеговине на пољу планирања могуће реализације заједничког пројекта тј. дигитализације фонда *Дринска бановина*.

28. децембра 2022. године потписан је споразум о сарадњи између Историјског архива Ужице и Факултета за дипломатију и безбедност Београд.

НАГРАДА „МИЛЕ ЧАРАПИЋ“

Ове године додељена је награда „Миле Чарапић“ ученици Ужичке гимназије, Јани Аврамовић, за најбољи матурски рад на тему из локалне историје.

2.1.2.4.5.1. Архивистичко друштво Србије

Под слоганом „Чувамо прошлост – мислимо на будућност“, у Дрвенграду на Међавнику, одржано је Међународно архивистичко саветовање, у организацији Архивистичког друштва Србије, а уз финансијску подршку Министарства културе и информисања Републике Србије, са преко 150 учесника и гостију из земље и иностранства у периоду од 5. до 7. октобра 2022. године. Саветовању су присуствовали и запослени Историјског архива Ужице.

2.1.2.5. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА

У току године библиотечки фонд је допуњен публикацијама из области историје Србије и ужичког краја, архивске теорије и праксе као и публикацијама општег карактера. Укупно је приновљено 79 књига, 15 часописа и 7 каталога.

Све приновљене књиге и часописи уведене су у књигу инвентара.

Библиотека је редовно примала: “Вести”, Службени гласник РС и Службени лист Града Ужица.

Укупно је услужено 69 корисника библиотечког материјала, којима је издато 107 књига, 88 часописа и 75 годишта новина.

2.1.2.6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

У читаоници Архива коришћена је архивска грађа и библиотечки материјал, пружана помоћ кад су у питању стари и нечитки текстови. Вођене су одговарајуће евиденције о истраживачима и даване потребне информације о стању и садржају архивских фондова и библиотечког материјала.

У читаоници укупно је услужено 86 истраживача у 306 истраживачких дана.

Коришћени фондови у читаоници:

- Начелства срезова златиборског, нововарошког, ужичког, моравичког и рачанског;

- Општине – висибабска, рибашевска, кушићка и рошка;

- С.О.Т. Ужице, СО Чајетина, СО Нова Варош, СО Ивањица, СО Пожега;

- НОО Злодол, НОО Рибашевина;

- Основни суд Титово Ужице, Срески суд Чајетина;

- Пољопривредна школа Пожега;

- Нови дани Ивањица, Дом културе Ивањица;

- Обласни комитет КП Србије области титовоужичке – Т.Ужице 1949-1952, Срески одбор АФЖ Пријепоље, Срески одбор АФЖ Титово Ужице;

- Прота Милан Смиљанић;

- Мемоарска грађа, Збирка фотографија, Збирка разгледница и Збирка црквених матичних књига: Мачкат, Каран, Ивањица, Ариље, Севојно, Сирогојно, Ужице, Ражана, Горобиље, Пожега, Добриња, Биоска, Стапари, Сеча Река, Субјел, Годовик, Негбина, Божетићи, Бела Река, Бјелуша, Гостиље, Бреково, Драгојевац, Ковиље и Нова Варош.

Архивска грађа и библиотечки материјал коришћени су за писање хроника села, монографија школа и познатих породица, магистарских, дипломских и семинарских радова у школама и на факултетима, породичних родослова и за припремање изложби у Архиву и другим установама.

2.1.2.7. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ

У Новом Саду, у Архиву Војводине, 1. септембра 2022. године, одржана је радионица на тему „Стварна и месна надлежност јавних архива“, на којој је учествовао Мирослав Дучић.

У Дрвенграду на Мокрој Гори, у периоду од 5. до 7. октобра 2022. године, у организацији Архивистичког друштва Србије, а уз финансијску подршку Министарства културе и информисања Републике Србије, одржано је Међународно архивистичко саветовање, коме су присуствовали представници Историјског архива Ужице.

2.1.2.8. СТРУЧНИ САВЕТ

У 2022. години одржано је дванаест састанака Стручног савета, на којима се разговарало о питањима од значаја за унапређење архивске делатности. Разматрани су и усвојени Извештај о пословању Историјског архива за 2021. годину, Програм пословања Историјског архива за 2022. годину и предлог Годишњег програма пословања Историјског архива Ужице за 2023. годину.

Изабрани су нови чланови Редакције Историјске баштине и Издавачког савета. Формиран је Редакцијски одбор за Аналитички инвентар архивске грађе о Ужицу из Османског архива. Договарало се о учешћу на: конкурсима Министарства културе и информисања за финансирање или суфинансирање пројеката из области дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва у Републици Србији у 2022. години, као и на Јавном конкурсима Националне службе за запошљавање за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица.

Поднети су извештаји о планираним активностима, изложбама и промоцијама публикација. Презентовани су закључци и информације са: Саветовања архивских радника Босне и Херцеговине у Бихаћу и међународног архивистичког саветовања у Мокрој Гори, као и извештаји са састанака Подружнице Архивистичког друштва Србије за архиве у Крагујевцу, Крушевцу, Јагодини, Краљеву, Новом Пазару, Ужицу и Чачку, одржаних у Зајечару и Краљеву, и са Мајских свечаности у Неготину.

2.1.2.9. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР

У овом периоду одржане су 4 седнице Управног одбора и 1 седница Надзорног одбора, на којима су усвојени: Програм пословања Историјског архива Ужице за 2022. годину, Извештај о пословању Историјског архива Ужице и Финансијски извештај за 2021. годину, Извештај о извршеном попису имовине и обавеза Историјског архива Ужице са стањем на дан 31.12.2021. године, Измене и допуне Финансијског плана Историјског архива Ужице за 2021. годину. Разматрана су и друга питања од значаја за рад Установе.

2.1.3. АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

а) Пријем и отпремање поште; вођење: деловодног протокола, евиденције јавних набавки, књиге за место, књиге за пошту, регистар уверења, евиденција публикација; архивирање предмета, израда месечног извештаја присутности запослених на послу, пријава и одјава запослених на социјално осигурање, достављање месечног извештаја о структури и броју запослених – људски ресурси;

б) Курирски послови – доношење и разношење поште.

2.1.4. ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

Израда годишњег финансијског плана, годишњег финансијског извештаја, тромесечних извештаја, завршног рачуна, статистичких извештаја, вођење Регистра запослених, обрачун и исплата зарада и других примања, контирање и књижење, вођење књига прописаних Законом о рачуноводству, израда захтева за плаћање и налога за банку, излучивање финансијске документације доспеле за излучивање и израда записника, вођење књиговодствено-финансијских послова Синдикалне организације Историјског архива Ужице и осталих књиговодствено-финансијских послова.

2.1.5. ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Послове одржавања хигијене радних просторија, чишћење депоа (фасцикли, архивских кутија и библиотечког материјала) је обављао један запослени у згради Архива, у Жичкој 17, као и у издвојеном депоу у Крчагову.

2.1.6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред послова у оквиру служби, у Архиву се радило на изради: планова, програма и извештаја о раду, програма рада Стручног савета, нормативних аката.

Припремани су и одржавани састанци Управног и Надзорног одбора и Редакције Историјске баштине. У Историјском архиву Ужице одржана је противпожарна обука за запослене у овој установи.

2.1.6.1. Јавни радови

На два конкурса Националне службе за запошљавање у оквиру пројекта *Јавни рад* у Историјском архиву Ужице је, у току 2022. године, било ангажовано 10 лица са инвалидитетом.

2.1.6.2. Стручна пракса

Ове године није било захтева за обављање стручне праксе.

2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА – ПРОГРАМСКИ ДЕО

Програмске активности Архива су финансиране из буџета Града на основу Уговора о финансирању програма у култури у 2022. години II бр. 022-10/22 од 14.02 2022. године и Анекса Уговора о финансирању програма у култури у 2022. години II бр. 022-10/22-1 од 08.12.2022. године.

1. *Историјска баштина број 31* – редован број годишњака, стручно-научног часописа Архива који објављује радове из архивистике и историографије, како из фондова Архива, тако и других извора. Испуњава циљ популаризације архивске делатности, образовања грађана и задовољења одређених интереса
2. Срећко Стопић, *Знаменити универзитетски радници дијаспоре из Златиборског округа* – даје преглед биографија универзитетских радника из Златиборског округа, и њиховом успеху из разних области: хемије, металургије, машинства, психологије, рударства и геологије и књижевности.
3. Василије Стефановић *Српска вила и турска уктача или Ужичанка* – адаптација Видана Николића поводом 160 година од ослобођења Ужица од Турака. Василије Стефановић је био учитељ у ужичким селима, оснивач „недељних школа“ у 19. веку, срески писар у Ужицу и Алексинцу. Епска песма (еп, поема) има 1303 стиха и писана је предвуковском азбуком у класичном епском десетерцу.
4. Момчило Вуковић Бирчанин, *Краљ Петар II Карађорђевић 1923-1970* кроз сећања аутора, сведок времена и блиски пријатељ краља Петра, говори о трагичној смрти краља Александра у Марсеју, и шоку младог Петра приликом сазнања о смрти свог оца, прузимању престола, о добу Намесништва за време непунолетног краља Петра II, његовој владавини и страдању за време и после Другог светског рата, све до трагичне смрти 3. новембра 1970. године.
5. Дејан Ђерић, *Тежина заклетве*, описује дешавања на територији тадашњег Ужичког среза за време Другог светског рата, ратни пут Ужичана у јединицама Југословенске војске у отаџбини, а уједно представља и споменицу свим њеним настрадалим припадницима.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2022. ГОДИНИ

Ред.бр.	Назив програмских активности/пројектата	Планирано из буџета Града	Извршено из буџета Града
1.	Историјска баштина 31	140.000,00	128.198,20
2.	Знаменити универзитетски радници дијаспоре из златиборског округа	110.000,00	110.000,00
3.	Српска вила и турска уктача или Ужичанка		

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2022. годину

		100.000,00	97.999,20
4.	Момчило Вуковић Бирчанин: „Краљ Петар II Карађорђевић 1923-1970“	150.000,00	149.998,75
5.	Тежина заклетве	200.000,00	200.000,00
	УКУПНО:	700.000,00	686.196,15

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА

Р. бр.	Назив програмске активност/пројектата	Планирана средства			Извршено		
		Буџет града	Средства из сопствен. и других прихода	Укупно планирано	Буџет града	Сред. из сопств. и других прихода	Укупно извршено
1.	Историјска баштина 31	140.000	180.000	320.000	128.198,20	103.901,18	232.099,38
2.	Знаменити универзитетски радници дијаспоре из златиборског округа	110.000	20.000	130.000	110.000,00	12.400,00	122.400,00
3.	Српска вила и турска уктача или Ужичанка	100.000	20.000	120.000	97.999,20		97.999,20
4.	Момчило Вуковић Бирчанин: „Краљ Петар II Карађорђевић 1923-1970“	150.000	620.000	770.000	149.998,75		149.998,75
5.	Тежина заклетве	200.000	570.000	770.000	200.000,00	350.000,00	550.000,00
6.	Заштита архивских збирки и фондова у служби грађана-		700.000	700.000		700.000,00	700.000,00

		700.000	2.110.000	2.810.000	686.196,15	1.166.301,18	1.852.497,33
	УКУПНО:						

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)

3.1. Стање запослених

У Архиву је радно ангажовано 13 запослених, 1 са осмим степеном стручне спреме, 9 са седмим степеном стручне спреме, 2 са четвртим и 1 са другим степеном стручне спреме. 11 запослених ради по уговору о раду на неодређено време и 2 на одређено време.

3.2. Број и структура запослених према правилнику о систематизацији

Стање запослених је у складу је са Правилником о систематизацији.

3.3. Промене стања запослених у току године

У току године једно лице је отишло у пензију, а једно лице је почело да ради у служби сређивања и обраде архивске грађе.

4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

4.1. Просторни услови рада

Делатност Архива се обавља у згради Архива у Жичкој 17, где се поред радних просторија налази и депо Архива. Уговором између Града Ужице и Историјског архива Ужице бр. 361-15/22 од 26.04.2022. године Архив је добио право коришћења приземља источног крила зграде некадашње Касарне у Крчагову, у површини од 300 м², за смештај архивске документације, на неодређено време. Архив користи и просторије у улици Вука Караџића 7а.

4.2. Стање објеката и опреме

Зграда Архива је наменски грађена за потребе Архива. За смештај документације су набављене покретне и фиксне металне полице. Архив је опремљен рачунарском опремом, опремом за скенирање и дигитализацију, опремом за дојаву пожара, опремом за видео-надзор, опремом за изложбени простор и другом пратећом опремом за обављање делатности.

4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање

У току 2022. године извршена је набавка опреме:

	Назив	Град Ужице	Сопствена средства	Укупно
1.	Book скенер А2		1.911.089,35	1.911.089,35
2.	Електронска опрема (е каса, рачунска машина)		36.358,42	36.358,42
3.	Рачунарска опрема-рачунари, лаптоп, скенери		197.978,00	197.978,00
4.	Намештај-гардеробни ормар		29.800,00	29.800,00
5	Опрема за културу-преграде у покретним полицама, изложбене витрине, прохромска колица		672.100,00	672.100,00
6.	Комуникациона опрема-телефонска централа		158.720,00	158.720,00
	УКУПНО:		3.006.045,77	3.006.045,77

По Конкурсу Министарства културе и информисања за финансирање или суфинансирање пројеката из области архивске грађе у 2022. години добијена су средства у износу од 350.000,00 динара за суфинансирање пројекта *Књига Тежина заклетве*.

По Конкурсу Министарства културе и информисања за финансирање или суфинансирање пројеката из области дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва за 2022. годину добијена су средства у износу од 700.000,00 динара за заштиту архивских збирки и фондова, односно набавку book скенера А2.

4.4. Текуће одржавање објеката и опреме

У 2022. години вршен је редован преглед и сервисирање возила, пп клапни, пп апарата, сервисирање дојаве пожара. Вршена је поправка водоводне и електричне инсталације, компјутерске опреме. Извршено је сервисирање клима уређаја.

5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

5.1.Остварење прихода

Остварење прихода

ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопств. и других извора		
	планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ	22.557.000	22.043.953,51	97,73	16.526.592	9.103.328,01	50,43

5.2.Извршење расхода

Извршење расхода-трећи ниво

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201(0001+0002+П7016+П7024)

Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		Планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14.655.000	14.517.356,39		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.377.000	2.344.553,08		
413	Накнаде у натури	40.000	21.600,00		
414	Социјална давања запосленима	975.000	971.147,28	250.000	
415	Накнаде трошкова за запослене	200.000	199.606,42	30.000	4.709,00
416	Награде запосленима	770.000	739.588,56		
421	Стални трошкови	2.313.000	2.118.047,84	470.000	272.687,20
422	Трошкови путовања	1.000		860.000	654.904,45

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2022. годину

423	Услуге по уговору	250.000	215.463,79	4.872.000	2.524.793,00
424	Специјализоване услуге	1.000		250.000	73.175,20
425	Текуће поправке и одржавање	1.000		570.000	293.283,43
426	Материјал	190.000	190.000,00	1.730.000	898.862,46
482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	80.000	40.394,00	40.000	15.000,00
483	Новчане казне	1.000		50.000	
511	Зграде и грађевински објекти	1.000		1.944.592	
512	Машине и опрема	1.000		3.150.000	2.371.645,72
515	Нематеријална имовина	1.000		200.000	59.906,00
	ПА 1201-0002				
423	Услуге по уговору	700.000	686.196,15	1.060.000	116.301,18
	П7016+П7024				
422	Службени пут			11.200	11.200,00
423	Услуге по уговору			370.000	370.000,00
426	Материјал			20.000	20.000,00
512	Опрема			648.800	648.800,00
	УКУПНО:	22.557.000	22.043.953,51	16.526.592	8.335.267,69

Извршење расхода-четврти ниво

	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201		
	ПА 1201-0001		
Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из сопств. и других извора

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2022. годину

		Планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате	14.655.000	14.517.356,39		
4121	Допринос за ПИО	1.628.000	1.596.909,23		
4122	Допринос за здравство	749.000	747.643,85		
4131	Накнаде у натури	40.000	21.600,00		
4141	Накнаде за време одсуствовања с посла			100.000	
4143	Отпремнине и помоћи	438.000	437.814,00		
4144	Помоћ у медицинском лечењу и друге помоћи запосленим	537.000	533.333,28	150.000	
4151	Накнаде трошкова за запослене	200.000	199.606,42	30.000	4.709,00
4161	Награде запосленима	770.000	739.588,56		
4211	Трошкови платног промета			60.000	57.713,76
4212	Енергетске услуге	1.793.000	1.755.006,37	185.000	78,46
4213	Комуналне услуге	100.000	84.747,48		
4214	Услуге комуникација	340.000	198.293,99	195.000	192.212,98
4215	Трошкови осигурања	80.000	80.000,00	30.000	22.682,00
4221	Трошкови сл.пут. у земљи	1.000		770.000	650.516,10
4222	Трошкови сл.пут.у иностран.			90.000	4.388,35
4232	Компјутерске услуге	70.000	58.285,88		
4233	Усавршавање запослених			200.000	19.110,00
4234	Услуге информисања			100.000	3.000,00
4235	Стручне услуге			300.000	11.394,00

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2022. годину

4236	Услуге за домаћинство и угоститељство			250.000	169.306,10
4237	Репрезентација			250.000	100.091,02
4239	Остале опште услуге	180.000	157.177,91	3.772.000	2.221.891,88
4242	Услуге културе			150.000	73.175,20
4249	Остале специјализоване услуге	1.000		100.000	
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	1.000		200.000	112.717,80
4252	Текуће поправке и одржавање опреме			370.000	180.565,63
4261	Административни материјал	100.000	100.000,00	450.000	194.740,16
4263	Материјал за усавр. запослених			150.000	89.810,00
4264	Материјал за саобраћај			400.000	400.000,00
4266	Материјал за културу			300.000	128.400,01
4268	Материјал за одрж. хигијене	90.000	90.000,00	168.000	15.433,20
4269	Материјал за посебне намене			262.000	70.479,09
4821	Остали порези	80.000	40.394,00	20.000	10.000,00
4823	Новчане казне и пенали			20.000	5.000,00
4831	Новчане казне по решењу	1.000		50.000	
5113	Капитално одрж. зграда и објеката	1.000		1.944.592,00	
5122	Административна опрема	1.000		400.000	278.536,42
5126	Опрема за културу			2.750.000	2.093.109,35

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2022. годину

5151	Нематеријална имовина	1.000		200.000	59.906,00
	УКУПНО:	21.857.000	21.357.757,36	14.416.592	7.168.966,51
	ПА1201-0002				
4234	Услуге информисања	700.000	686.196,15	340.000	12.400,00
4239	Остале опште услуге			720.000	103.901,18
	УКУПНО:	700.000	686.196,15	1.060.000	116.301,18
	Пројекти Министарства културе П7016+П7024				
4221	Трошкови службеног путовања у земљи			11.200	11.200,00
4234	Услуге информисања			350.000	350.000,00
4239	Остале опште услуге			20.000	20.000
4264	Материјал за саобраћај			20.000	20.000
5122	Административна опрема			648.800	648.800,00
	УКУПНО			1.050.000	1.050.000
	ПА1201-0001+ПА1201-0002+П 7016+П7024	22.557.000	22.043.953,51	16.526.592	8.335.267,69

Трошкови су у табели приказани на одговарајућим контима.

На контима 4111, 4121 и 4122 исказана су средства за бруто зараде и доприносе запослених, које се 100% финансирају из средстава буџета Града.

На конту 4131 су средства за карте за превоз са посла и на посао, које користи једна запослена.

Конто 4144 обухвата остале солидарне помоћи запосленима.

На конту 4151 су средства за накнаду превоза са посла и на посао, коју користе четири запослена у Архиву.

Средства за јубиларну награду у 2022. години на конту 4161 обухватају јубиларну награду за три запослена за десет, двадесет и тридесет пет година рада.

На конту 4211 су средства за трошкове платног промета, која се финансирају из средстава других општина и сопствених средстава.

На конту 4212 су средства за електричну енергију и грејање, која се финансирају из буџета Града и сопствених средстава.

На конту 4213 су средства за комуналне услуге, утрошак воде и изношење смећа, која се финансирају из буџета Града.

Трошкови фиксног телефона, интернета и мобилног телефон се финансирају из средстава Града и сопствених средстава и исказана су на конту 4214. Мобилни телефон се плаћа по Одлуци Града у износу од 8.460,00 динара месечно из буџета, а остатак из зарада запослених.

На конту 4215 су средства за осигурање од пожара, лома, провалне крађе и разбојништва, комбиновано осигурање рачунара, електронске опреме и сличних уређаја и колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде).

На конту 4221 су исказане дневнице и путни трошкови у земљи при одласку у регистратуре на територији десет општина над којима Архив има надлежност, као и у Министарство културе, друге архиве и друге сродне установе на територији Републике Србије. Отворено је 60 налога за службени пут. Ови трошкови се финансирају из других извора.

Дневнице и други трошкови службеног пута у иностранство у 2022. години су исказане на конту 4222 и финансирају се из сопствених средстава.

На конту 4232 су трошкови коришћења софтвера за рачуноводство. Надокнађују се из средстава Града.

На конту 4236 су исказане угоститељске услуге из сопствених средстава које нису обухваћене програмским активностима, а везане су за делатност Архива и реализацију програма пословања. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На конту 4237 је исказана репрезентација за госте Архива. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На конту 4239 су трошкови који су финансирани из средстава буџета (мониторинг, безбедност на раду, коричење) и из других извора (трошкови омладинске задруге, прање возила, тепиха, превоз документације, радно ангажовање по пројекту *Јавног рада*).

На конту 4251 су исказани трошкови поправке и одржавања зграде. Из средстава буџета и средстава из других извора извршено је сервисирање система за дојаву пожара, поправка електричних инсталација, кварова на водоводној мрежи.

На конту 4252 су исказани трошкови сервисирања и поправке возила који су финансирани из средстава буџета и из сопствених средстава. Вршено је сервисирање пп клапни, пп апарата, рачунарске опреме и друге опреме.

Трошкови канцеларијског материјала који је набављан из средстава буџета и других извора су исказани на конту 4261.

На конту 4263 су трошкови набавке стручне литературе за потребе финансија и правних послова. Финансирају се из буџета и сопствених средстава.

На конту 4264 исказана је набавка горива за возила. Финансира се из других извора.

Набавке материјала за културу - архивских кутија, омота и фасцикли за архивску документацију су исказане на конту 4266 и финансирају су из сопствених средстава.

На конту 4268 су трошкови набавке материјала за одржавање хигијене у просторијама зграде Архива и издвојених депоа.

На конту 4269 су трошкови потрошног материјала и ситног инвентара чија је набавка финансирана из других извора.

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2022. годину

Трошкови регистрације возила су евидентирани на конту 4821 и финансирани су из буџета и сопствених средстава.

На конту 5122 и 5126 су трошкови набавке опреме из других извора. Извршена је набавка book скенера А2 углавном за скенирање матичних књига, које се чувају у Архиву, електронске опреме (е каса, рачунска машина), настављена је замена дотрајале рачунарске опреме (два рачунара, три скенера формат А4, лап-топ), извршена је набавка опреме за културу - изложбене витрине, уградња преграда у покретне полице у депоу ради смештаја матичних књига и извршена је замена дотрајале телефонске централе.

У току 2022. године добијено је 500.000 динара из донација, од чега је утрошено 453.600 динара за набавку опреме за постављање легата.

На конту 5151 су трошкови набавке књига и часописа за библиотеку Архива које су набављене из сопствених средстава

Програмске активности

На позицијама програмске активности 1201-0002 су исказани трошкови програмске делатности Архива који је финансирају из буџета Града и других извора.

На конту 4234 су исказани трошкови штампе издања Историјског архива, као и књиге *Тежина заклетве - Споменица и ратни пут Ужичана у Југословенској војсци 1941-1951*, за чију су штампу добијена средства Министарства културе Републике Србије у износу од 350.000,00 динара.

Набавка book скенера А2 је реализована из сопствених средстава, а делом из средстава Министарства културе Републике Србије у износу од 700.000,00 динара.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
УЖИЦЕ
ДИРЕКТОР
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
Жељко Марковић
Жељко Марковић